

## ***Artisautzako Erakundeen Erregistroan datuak urratsez urrats eguneratzea***

## **Actualización de datos en el Registro de Entidades Artesanas paso a paso**



## ARTISAUTZAKO ERAKUNDEEN ERREGISTROAN DATUAK URRATSEZ URRATS EGUNERATZEA

- Sartu <http://www.bizkaia.eus> webgunean eta hautatu "Egoitza elektronikoa" aukera pantailaren goiko aldean. Ondoren, pantailaren amaieran, sakatu "Ekonomia Sustatzeko Bulego Birtuala" aukeran, BULEGO BIRTUALAK atalaren barruan eta identifikatu zaitez elektronikoki.
- Bulego birtualean sartu ondoren, "NIRE ENTITATEAK" > "Bizkaiko Artisau-Entitateen Erregistroa" > "Artisau-entitateen alta/kontsulta/aldaketa" aukerak hautatu.



- Pantaila honetan sakatu beheko botoian "3. urratsa: Bidalketen zerrenda/zirriborroak"



**Datu orokorrak**

Forma Juridikoa: Autonomo / Pertsona Fisikoa (ekintzaile, bekadun, ...)

NAN: [ ]

Izena Abizena: [ ]

Oharrak: [ ]

Sexua / Generoa: ☐ Gizonezkoa ☒ Emakumezkoa ☐ Ez Bitarra

Gorde Ezeztatu

1. urratsa: Aukeratu erakundea/pertsona

3. urratsa: Bidalketen zerrenda/zirriborroak

- Ondoren, sakatu “*Erregistroaren datuak aldatu*” botoia eta fitxa bakoitzari dagozkion datuak eguneratu.

**Bidalketen zerrenda**

ikonoa sakatuz aukeratutako espedientearen aAukeraturiko espedientearen izapidea ikusiko duzu.

Ikonoan sakatuz gero bidalitako pdf dokumentua ikusi ahal izango duzu.

Bidalketa mota	Egoera	Aldatutako datuak
Honen eskaera: inskripzioa	Sail honek ebatzita.	

Erakundea Artisautzako Erakundearen Erregistroan **inskribatuta** dago.

Erregistroaren datuak aldatu

- Berrikusi erlaitzetako datuak eta eguneratu azken urteetan aldatu direnak:

**Datu Bereziak** | Jarduera | Bazkideak | Elkartek | Tailerra | Saltzeko moduak | Salmenta eremuak | Elkarrengarritasuna | Bidali behar diren agiriak






### Egiaztatu:

- *Datu espezifikoak* fitxan, **posta elektronikoa**, **webgunea**, hala badagokio, eta **telefono-zenbakia** eguneratu dituzula. Datu horiek webgunean argitaratuko dira, zure negozioan interesa duten pertsonak zurekin harremanetan jarri ahal izateko.
- *Jarduera* fitxan **artisau-jarduera**, dagokion inprimakia betez, ondo sailkatu duzula, eta zure jardueraren deskribapena, webgunean erakutsiko dena, ondo egin duzula. Era berean, igo produktuen argazki berriak, zure azken lanak webgunean ikusgai egoteko.
- *Tailerra* erlaitzean **tailerraren helbide** zuzena adierazi duzula.
- *Saltzeko moduak* fitxan zure **marka komertziala** agertzen dela, hala dagokionean.

Gogoratu datu horiek Bizkaiko Foru Aldundiaren [webguneako artisau-bilatzailean](#) argitaratuko direla, zure negozioa sustatzeko

- Sakatu “*Zirriborroa bidali*”

### Kontuan eduki beharrekoak:

- “**Jarduera**” fitxako daturen bat aldatu nahi izanez gero, sakatu ezkerrean agertzen den  ikonoa, inprimakiaren datu guztiak betetzeko.
- Sakatu ezkerrean agertzen den  ikonoa, egindako **produktuen argazkiak** eguneratu nahi izanez gero.
-  ikonoa agertzen den goitibeherakoetan, **ikonoa sakatu behar da** datuak hurrengo goitibeheran kargatzeko (adibidez, probintzia betetzean, hautatutako probintziako herriak kargatzeko)
- Fitxa bakoitzaren beheko aldea **Gorde botoia** sakatu dezakezu, berrikusitako informazioa gordetzeko.



## PASOS A SEGUIR PARA ACTUALIZAR TUS DATOS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES ARTESANAS

- Entra e identifícate en la OFICINA VIRTUAL haciendo clic [aquí](#) o desde la web <http://www.bizkaia.eus> seleccionando la opción “Sede electrónica” en la parte superior de la pantalla y pinchando en la opción “Promoción Económica” dentro de la sección oficinas virtuales al final de la pantalla.
- Selecciona la pestaña “MIS ENTIDADES”> “Registro de Entidades artesanas”> “Alta/consulta/modificación de entidades artesanas”.



- En la siguiente pantalla pincha directamente en el botón “Paso 3: Relación de envíos/borradores” abajo a la derecha.



**Datos generales**

Forma Jurídica: Autónomo / Persona Física (empresador, becario, ...)

Forma Jurídica Específica: Autónomo/a

DNI:

Sexo / Género: ☐ Hombre ☒ Mujer ☐ No Binario

Nombre Apellidos:

Observaciones:

Paso 1: Seleccionar Entidad/Persona Paso 3: Relación de envíos/borradores

- A continuación, pincha en el botón “*Modificar datos del Registro*”.

**Relación de envíos**

Pulsando sobre el icono podrá modificar los datos de su solicitud en borrador o consultar los ya enviados.

Pulsando sobre el icono procederá a visualizar el pdf enviado.

	Tipo de envío	Estado	Datos modificados	Fecha e
	Solicitud de inscripción	Enviado		30/07/

La entidad se encuentra **inscrita** en el Registro de Entidades Artesanas.

Modificar datos del registro



- Revisa los datos de las diferentes pestañas y actualiza aquellos que hayan cambiado en los últimos años.

<b>Datos Específicos</b>	Actividad	Socios	Asociaciones	Taller	Formas de venta	Zonas de venta	Interoperabilidad	Documentación a enviar
--------------------------	-----------	--------	--------------	--------	-----------------	----------------	-------------------	------------------------




### Comprueba:

- Que en la pestaña de *Datos Específicos*, has actualizado el **e-mail**, la **web**, en su caso, y el **teléfono**. Estos datos se publicarán en la web para que te puedan contactar personas interesadas en tu negocio.
- Que en la pestaña *Actividad*, has clasificado correctamente la **actividad artesana** rellenando el formulario correspondiente, así como la **descripción de tu actividad** que se mostrará en la web. Así mismo, sube nuevas **fotos** de los productos si quieres que se muestren en la web tus últimas creaciones.
- Que en la pestaña *Taller*, has indicado una **dirección del taller** correcta.
- Que en la pestaña *Formas de Venta*, aparece tu **marca comercial**, cuando proceda.

Recuerda que son datos que se publicarán en el [buscador de artesanos/as de la web](#) de Diputación Foral de Bizkaia para promocionar tu negocio.

- Pincha el botón “*Enviar borrador*”.

### A tener en cuenta:

- En caso de que quieras modificar algún dato de la *pestaña “Actividad”*, pincha en el icono  que aparece a la izquierda para acceder a los datos del formulario.
- Pincha en el icono  que aparece a la izquierda, en caso de querer **actualizar las fotos** de los productos realizados.
- En los desplegables en los que aparezca el icono  es necesario pinchar el **icono para que cargue los datos** en el siguiente desplegable.
- Puedes dar al **botón de Guardar** que está en cada pestaña abajo para ir guardando la información ya revisada.